

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreacion  
 Direccion General del Deporte y la Recreacion  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Maria Godínez Ordóñez</u>	CUI:	<u>1694566410101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1484-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52536378</u>
Número de Factura:	<u>2896512610</u>	Serie:	<u>1B6909D6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
- Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el presente mes.
- Apoyé en la planificación de actividades deportivas y recreativas sistematizadas en los Centros de Actividad Física.
- Apoyé en la entrega de implementación deportiva en los Centros de Actividad Física.
- Apoyé en las actividades Deportivas y Recreativas Externas.
- Apoyé en la realización de las Actividades ejecutadas durante el mes.
- Apoyé en la ejecución de actividades para personas Adultas Mayores a través de convenio de Cooperación Interinstitucional con diferentes municipalidades del país.
- Apoyé en la planificación y ejecución de un mini rally adaptado para el Adulto Mayor.

Vivian Maria Godínez Ordóñez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana

Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana

Jefe de Departamento de Programación Sustantiva

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera) asón